

Bologna – 24 aprile 2010

**Tra piattaforme, “crediti” e “validazioni”:
istruzioni per docenti neoassunti in ruolo**

Prof. Andrea Porcarelli

Docente di Pedagogia Generale e Sociale all'Università di
Padova

TRANQUILLI COLLEGHI!

Alcune “mosse strategiche” per non sentire l’ansia del tempo che scorre



... e soprattutto per svolgere al meglio questo nostro percorso formativo, cogliendolo come una **opportunità** più che come un **obbligo** ...

Il senso di questo percorso formativo

Una “pausa riflessiva” per fare il punto sulla propria professionalità e su alcuni “nodi” del proprio lavoro di insegnante



Tre linee di azione

Incontri organizzati dall'USP

Costruzione di un percorso formativo nella piattaforma INDIRE

Dialogo con il tutor

Rimetti a noi i nostri crediti



Incontri organizzati dall'USP
(obbligatorie e facoltative)

18 ore

Incontri in presenza con i tutor
(tutti obbligatorie e prioritarie)

12 ore

Lavoro "on line" sulla
piattaforma INDIRE

~~*20 ore*~~

40 crediti

Eventuali assenze, per motivi DOCUMENTATI e CERTIFICATI a incontri obbligatorie vanno segnalate ai tutor e compensate con incontri facoltative per un numero di ore uguale o maggiore

Un approccio dinamico all'auto-formazione



Compilare la prima parte del diario di bordo

Per fare “il punto” della propria situazione professionale

Per fare una prima ipotesi di articolazione del percorso on line

Un'ipotesi “a maglie larghe”, indicativa ma non vincolante

Si sottopone l'ipotesi al tutor

Si “parte” con gli elaborati

Meccanismi di validazione

Il sistema dei crediti INDIRE



Modulo comune

10 crediti

Scaricando un materiale per nucleo tematico + uno a scelta all'interno dei vari nuclei (il modulo comune è articolato in 4 nuclei tematici)

Materiali di studio

2 crediti

Attribuiti “una tantum” al primo download di un materiale di studio

Invio elaborati

28 crediti

Procedura per invio e validazione elaborati



Si sceglie un'attività e
si produce il relativo
elaborato

**NON importa comunicare al tutor
quale elaborato si intende fare ...
meglio farlo direttamente !!**

Si colloca l'elaborato in
piattaforma mediante
apposita procedura

**NON mandate l'elaborato al tutor
per e-mail: intasa inutilmente le
comunicazioni e in ogni caso
NON può essere validato finché
non è in piattaforma**

Si verifica il "buon fine"
dell'invio (dal proprio
portfolio personale)

**Può sempre succedere che un file
"non parta": meglio controllare**

Si manda una mail al tutor, dicendo che uno o più elaborati sono pronti per la validazione

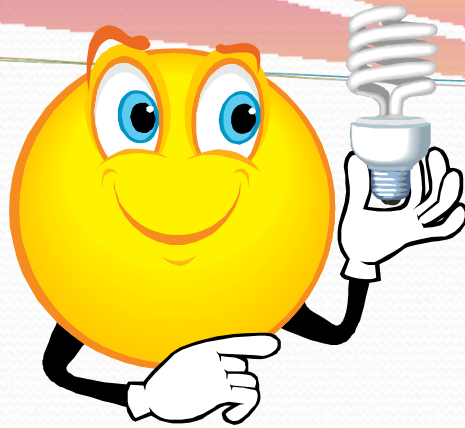
Nella mail indicate sempre il vostro nome e cognome e il titolo dell'attività a cui si riferisce l'elaborato

Si attende sereni e fiduciosi la validazione

Ciascun tutor vi dirà se preferisce mandare anche una risposta per e-mail quando avrà validato gli elaborati

Se vengono date indicazioni correttive si toglie l'elaborato dalla piattaforma e lo si re-invia corretto

Una volta effettuata questa operazione scrivere nuovamente al tutor, dicendo che si è proceduto alla sostituzione dell'elaborato non validato



**Un consiglio !!
Salvate tutti gli elaborati
che inviate e tenete copia
digitale di tutto
... non si sa mai ...**

Criteri condivisi per la validazione degli elaborati



Ogni elaborato deve essere:

Personale, Originale, Individuale, Coerente con la richiesta della piattaforma (sia nella tipologia che nei contenuti)

Se l'elaborato è un file di testo deve essere:

- corretto dal punto di vista sintattico, grammaticale, ortografico
- esauriente rispetto alla richiesta della piattaforma
- non inferiore alle 2000 battute (una facciata circa se scritto in times new roman 12)

... eccezionalmente ...



Se volete svolgere un elaborato previsto per un altro ordine e grado di scuola

Dovete segnalarlo al tutor, secondo le modalità che

Suggerirei di argomentarlo anche nel diario di bordo

Se volete modificare lievemente la “consegna” data a fine attività

Dovete segnalarlo al tutor, secondo le modalità che

Suggerirei di argomentarlo anche nel diario di bordo

Giunti al termine del percorso ...



Una volta raggiunti i 28 crediti si cessa la produzione degli elaborati

NON inviate assolutamente elaborati "in più"

Compilate il diario di bordo **COMPLETO e consegnatelo al tutor**

Suggerirei di condividerlo in formato digitale sul forum e consegnarlo in cartaceo al tutor all'ultimo incontro

Da diversi corsisti, negli anni passati, copia del diario di bordo è stata consegnata anche al comitato di valutazione che nella maggior parte dei casi ha mostrato apprezzamento e curiosità ...